### 芸工学生作品・研究アーカイブWebサイト 登録の流れ

芸工学生作品・研究アーカイブ WEB サイトは、学生の作品・研究パネルのアーカイブを投稿・公開し、オンラインで閲覧できる Web サイトです。作品の使用に関する承諾および確認についても、この Web サイトのフォームから送信します。



作品・研究パネルのフォーマットは Web サイト 上部の「作品パネルのフォーマット」からダウン ロード可能です。

2024.11.22 広報戦略推進室



▲作品・研究パネル

▲学生作品・研究アーカイブ Web サイト https://www.student-works.design.kyushu-u.ac.jp

#### 登録の流れ

作品・研究の登録の流れを以下に示します。 学生が対応するものと、教員が対応するものがありますので、それぞれご確認ください。





芸工学生作品・研究アーカイブ Web サイト 登録の流れ

# STEP アーカイブへの登録

学生が対応

学生作品・研究アーカイブへの登録と、作品の使用範囲や期間、著作権等について確認・記入します。

#### ▼用意するもの

#### 1 作品・研究パネルの画像 必須

作品・研究パネルを**短辺 1600px 以上の** JPEG 形式で書き出した画像を用意してください。 最大 2 枚、ファイルサイズは合計 5MB までです。

#### 2 作品・研究パネルのサムネイル画像 任意

パネルに掲載されている画像の中で、作品・研究を象徴する画像 1 枚を JPEG または PNG 形 式で用意してください。サイズは 1 MB まで、大きさは幅 720px× 高さ 480px(推奨)です。 指定しない場合はデフォルトの画像が表示されます。



 作品・研究パネルの画像 短辺 1600px 以上の JPEG 最大 2 枚、合計 5MB まで



 2 サムネイル画像
 幅 720px × 高さ 480px (推奨) 最大1枚、1MBまで

CG, ...

#### 投稿フォーム

Web サイトの右上にある「アーカイブ登録」をクリックする とアーカイブへの登録フォームへ遷移します。



▲Web サイトの右上の「アーカイブ登録」からアクセス可能です。



作品・研究に関する情報の記入やパネルの画像・サムネイルの 画像をアップロードします。

334 41	ふかた 金田市
	비율 승년

- 学生番号

#### 作品・研究情報

- 氏名(日・英)
- 作品・研究タイトル(日・英)
- 作品・研究パネルの画像
- 作品・研究パネルのサムネイル画像
- 学科・コース - 連絡先メールアドレス
- 作品・研究ハネルのサムネイル画像 - 作品・研究のキーワード(日・英)
- 旧山 (100) - 指導教員の氏名
- 指導教員のメールアドレス





作品の使用の確認

作品の使用範囲や期間、著作権について確認し、回答します。 フォームを送信すると、確認のメールが指導教員宛に送信され ます。(→STEP2 へ)

\*非公開を希望する場合などは 14.【使用範囲・使用目的】 の欄にご記入ください。



▲学生作品・研究アーカイブ登録フォーム(作品の使用に関する確認)

芸工学生作品・研究アーカイブ Web サイト 登録の流れ

## step 2 メール・フォームから承認

教員が対応

学生がフォームを送信すると、指導教員に確認のメールが届きます。

#### 内容の確認

メールに記載の「作品・研究パネル」「作品・研究パネルの Web 掲載時のサムネイル」から、STEP 1 で学生が送信した 作品・研究パネルの画像・サムネイルをそれぞれ確認可能です。

内容について次のいずれかを満たすことをご確認ください。 ・他人の著作物又は人物を含む写真等を使用していないこと ・他人の著作物又は人物を含む写真等の使用について他人の権 利(著作権・肖像権等)を侵害していないこと

また、使用に関する回答内容もあわせてご確認ください。

м	Microsoft Power Apps and Power Automate <microsoft@powerapps.com></microsoft@powerapps.com>	
	宛先: ◎	
	Cc:	
®こち	らは自動送信されています	
太工芸	邸さんから学生作品・研究アーカイブへの登録がありました。	
リンク	のPDFファイルについて以下の点をご確認いただき、	
【承認	『フォーム』のURLから、承認または却下を選択して送信してください。	
・他人	,の著作物又は人物を含む写真等を使用していないこと	
<ul> <li>また</li> </ul>	:は、他人の著作物又は人物を含む写真等の使用について他人の権利(著作権・肖像権等)を侵害していないこと	
【作品	- 研究パネル]	
【作品 https:/	:- 研究パネル】 /gu265sharepoint.com/	
【作品 https:// 【作品 https://	i、研究パネル] /gu365.sharepoint.com/ i、研究パネルのWeb掲載時のサムネイル] /gu365.sharepoint.com/	
【作品 https:/ 【作品 https:/	;- 研究パネル] /gu365.sharepoint.com/ ;- 研究パネルのWeb掲載時のサムネイル] /gu365.sharepoint.com/ (内365.sharepoint.com/	
【作品 https:// 【作品 https:// 【回答 ·使用	- 研究パネル】 //gu365.sharepoint.com/ / 研究パネルのWeb掲載時のサムネイル】 //gu365.sharepoint.com/ /内容】 繊囲 - 使用目的の指定	
【作品 https:// 【作品 https:// 【回答 ・使用 特にな	- 研究パネル] /qu365.sharppoint.com/ - 研究パネルのWeb掲載時のサムネイル] /qu365.sharppoint.com/ 病音] 範囲・使用目的の指定 し	
【作品 https:// 【作品 https:// 【回答 ・使用 特にな ・他、	<ul> <li>研究パネル]</li> <li>//qu365sharepoint.com/</li> <li>・研究パネルのWeb掲載時のサムネイル]</li> <li>/qu365sharepoint.com/</li> <li>(内a35sharepoint.com/</li> <li>(内</li></ul>	
【作品 https:// 【作品 (作品 ) ( 作品 ) ( 作品 ) ( 作品 ) ( 作品 ) ・ ( 作品 ) ・ ( 作品 ) ・ ( 作品 ) ・ ) ・ ( 作品 ) ・ ) ・ ) ・ ( ・ ) ・ ) ・ ) ・ ・ ( ・ ) ・ )	<ul> <li>・研究パネル]</li> <li>/ 研究パネルのWeb掲載時のサムネイル]</li> <li>/ 研究パネルのWeb掲載時のサムネイル]</li> <li>/ (403565 sharepoint.com/ (703565 sharepoint.com/ 第四]</li> <li>細目・使用目的の指定 ・し</li> <li>の著作物または人物を含む写真等の利用について ていない</li> </ul>	
【作品 https:// 【作品 https:// 【使用 ・ 他 用 し	- 研究パネル] /rgu365 sharepoint.com/ / /rgu365 sharepoint.com/ /rgu365 sharepoint.com/ 病容] 範囲・使用目的の指定 し の著作物または人物を含む写真等の利用について ていない	
【作品 https:// 【作品/ 回使にな ・ 使用し で で の の の の の の の の の の の の の の の の の	<ul> <li>・研究パネル]</li> <li>//qu365sharepoint.com/</li> <li>・研究パネルのWeb掲載時のサムネイル]</li> <li>/qu365sharepoint.com/</li> <li>(内a35sharepoint.com/</li> <li>(</li></ul>	
【作品 https:// 【作品 上 回便用 で 使用 し し し し し し し し し し し し し し し し し し	<ul> <li>・研究パネル]</li> <li>/ 研究パネルQWeb掲載時のサムネイル]</li> <li>/ 研究パネルQWeb掲載時のサムネイル]</li> <li>/ (rqu365 sharppoint com/</li> <li>/ (rqu365 sharppoint com/<td></td></li></ul>	

#### ▲送信されるメールのサンプル

#### 承認または差し戻し

メールの「承認フォーム」の URL をクリックすると、承認フォームが表示されます。

#### 問題がない場合

「承認する」を選択して「送信」をクリックしてください。学 生に承認された旨のメールが届きます。

#### 修正が必要な場合

「差し戻す」を選択のうえ、理由を記入して「送信」をクリッ クしてください。学生に理由とともに差し戻された旨のメール が届きます。

\*非公開を希望する場合は STEP1 で 14.【使用範囲・使用 目的】の欄に記入して再度提出するようお伝えください。

学生作品・研究アーカイブ 承認フォーム いずれかを選択してください。 ● 産し戻す 差し戻す場合は理由を記入してください。 送信		
いずれかを選択してください。 ③ 承認する ② 差し戻す 差し戻す場合は理由を記入してください。 送信	学生作品・研 承認ご	开究アーカイブ フォーム
<ul> <li>承認する</li> <li>● 差し戻す</li> <li>差し戻す場合は理由を記入してください。</li> <li>送信</li> </ul>	いずれかを選択して	ください。
差し戻す場合は理由を記入してください。	○ 承認する	○差し戻す
送信	差し戻す場合は理由	を記入してください。
送信		
送信		
送信		
	ì	送信

▲学生作品・研究アーカイブ承認フォーム



作業完了!

承認された作品・研究について、企画・広報係が内容を確認後、Web サイトで公開されます。