

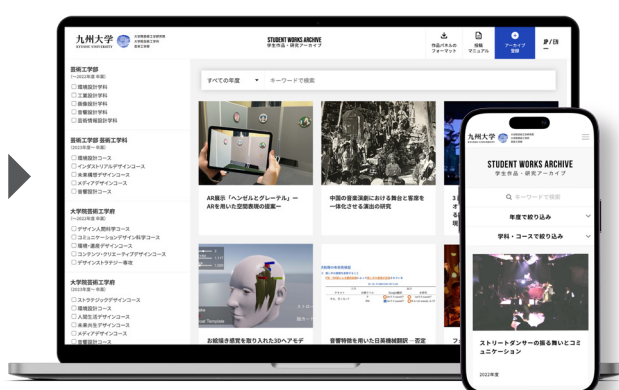
芸工学生作品・研究アーカイブWebサイト登録の流れ

2025.12.3
広報戦略推進室

芸工学生作品・研究アーカイブ WEB サイトは、学生の作品・研究パネルのアーカイブを投稿・公開し、オンラインで閲覧できる Web サイトです。作品・研究パネルの使用に関する承諾および確認についても、この Web サイトのフォームから送信します。



▲作品・研究パネル



▲学生作品・研究アーカイブ Web サイト
<https://www.student-works.design.kyushu-u.ac.jp>

作品・研究パネルのフォーマットは Web サイト上部の「作品パネルのフォーマット」からダウンロード可能です。



登録の流れ

作品・研究パネルの登録の流れを以下に示します。

学生が対応するものと、教員が対応するものがありますので、それぞれご確認ください。

STEP 1

アーカイブへの登録

学生作品・研究アーカイブへの登録と、作品・研究パネルの使用範囲や期間、著作権等について確認・記入します。フォームを送信すると、確認のメールが指導教員宛に送信されます。

学生が対応

2ページへ

Please check and fill in the information about your work, the scope and duration of use of the work, and translations. After your response, a confirmation e-mail will be sent to your supervisor.

If you have any questions, please contact Planning and Public Relations Section, Planning and Public Relations Section, General Affairs Division, Faculty of Art and Design, Kyushu University
E-mail: gskkoho[at]jimu.kyushu-u.ac.jp "[at]" -change to @.

The panel template can be downloaded from the link below.
<https://www.student-works.design.kyushu-u.ac.jp/documents/template.zip>

* 必須

作品・研究に関する情報

Information about your works

1. 氏名 (日本語表記) * [?]

Your Name

回答を入力してください

2. 氏名 (英語表記) * [?]

Your Name (English)

STEP 2

フォームで承認

学生がフォームを送信すると、指導教員に確認のメールが届きます。作品・研究パネルや内容を確認し、問題なければフォームから承認します。

教員が対応

3ページへ

Microsoft Power Apps and Power Automate - microsoft@powerapps.com>

宛先: @
Cc: student-works@design.kyushu-u.ac.jp

※こちらは自動送信されています

芸工太郎さんから学生作品・研究アーカイブへの登録がありました。

リンクのPDFファイルについて以下の点をご確認いただき、

【承認フォーム】のURLから、承認または拒下を通知して送信してください。

- ・他人の著作物又は人物を含む写真等を使用していないこと
- ・または、他人の著作物又は人物を含む写真等の使用について他人の権利 (著作権・肖像権等) を侵害していないこと

[作品・研究パネル]
<https://www.365sharepoint.com/>

[作品・研究パネルのWeb掲載時のサムネイル]
<https://www.365sharepoint.com/>

[回答内容]
・使用範囲、使用目的の指定
特になし

- ・他人の著作物または人物を含む写真等の利用について
使用していない

[承認フォーム]
<https://www.student-works.design.kyushu-u.ac.jp/>

If you want to unsubscribe from these emails, please use this [link](#).



作業完了！

承認された作品・研究について、企画・広報係が内容を確認後、Web サイトで公開されます。

STEP 1 アーカイブへの登録

学生が対応

学生作品・研究アーカイブへの登録と、作品・研究パネルの使用範囲や期間、著作権等について確認・記入します。

▼用意するもの

① 作品・研究パネルの画像 **必須**

作品・研究パネルを短辺 1600px 以上の JPEG 形式で書き出した画像を用意してください。
最大 2 枚、ファイルサイズは合計 5MB までです。

② 作品・研究パネルのサムネイル画像 **任意**

パネルに掲載されている画像の中で、作品・研究を象徴する画像 1 枚を JPEG または PNG 形式で用意してください。サイズは 1MB まで、大きさは幅 720px × 高さ 480px（推奨）です。
指定しない場合はデフォルトの画像が表示されます。



① 作品・研究パネルの画像
短辺 1600px 以上の JPEG
最大 2 枚、合計 5MB まで

② サムネイル画像
幅 720px × 高さ 480px（推奨）
最大 1 枚、1MB まで

投稿フォーム

Web サイトの右上にある「アーカイブ登録」をクリックするとアーカイブへの登録フォームへ遷移します。



▲Web サイトの右上の「アーカイブ登録」からアクセス可能です。

作品・研究情報の記入

作品・研究に関する情報の記入やパネルの画像・サムネイルの画像をアップロードします。

学生情報

- 氏名（日・英）
- 学生番号
- 学科・コース
- 連絡先メールアドレス

作品・研究情報

- 作品・研究タイトル（日・英）
- 作品・研究パネルの画像
- 作品・研究パネルのサムネイル画像
- 作品・研究のキーワード（日・英）
- 指導教員の氏名
- 指導教員のメールアドレス

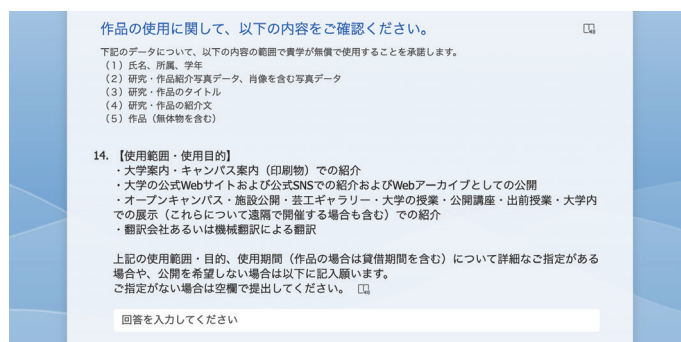


▲学生作品・研究アーカイブ登録フォーム

作品・研究パネルの使用に関する確認

作品・研究パネルの使用範囲や期間、著作権について確認し、回答します。フォームを送信すると、確認のメールが指導教員宛に送信されます。（→STEP2へ）

* 非公開を希望する場合などは 14.【使用範囲・使用目的】の欄にご記入ください。



▲学生作品・研究アーカイブ登録フォーム（作品・研究パネルの使用に関する確認）

STEP 2 メール・フォームから承認

教員が対応

学生がフォームを送信すると、指導教員に確認のメールが届きます。

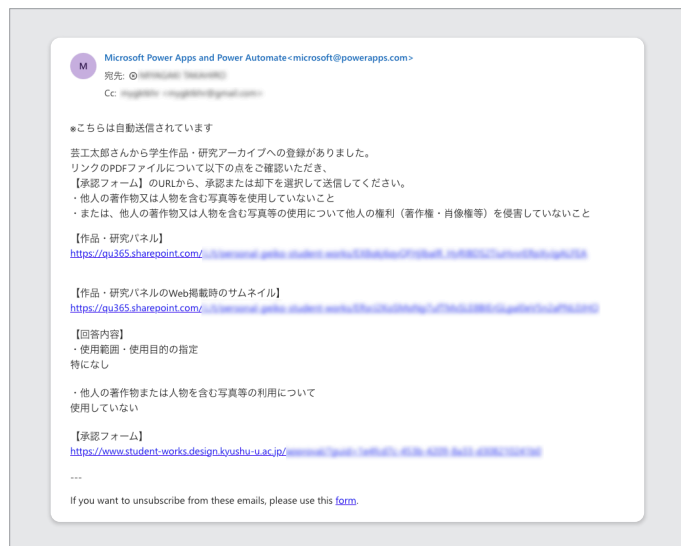
内容の確認

メールに記載の「作品・研究パネル」「作品・研究パネルの Web 掲載時のサムネイル」から、STEP 1 で学生が送信した作品・研究パネルの画像・サムネイルをそれぞれ確認可能です。

内容について次のいずれかを満たすことをご確認ください。

- ・他人の著作物又は人物を含む写真等を使用していないこと
- ・他人の著作物又は人物を含む写真等の使用について他人の権利（著作権・肖像権等）を侵害していないこと

また、使用に関する回答内容もあわせてご確認ください。



▲送信されるメールのサンプル

承認または差し戻し

メールの「承認フォーム」の URL をクリックすると、承認フォームが表示されます。

問題がない場合

「承認する」を選択して「送信」をクリックしてください。学生に承認された旨のメールが届きます。

修正が必要な場合

「差し戻す」を選択のうえ、理由を記入して「送信」をクリックしてください。学生に理由とともに差し戻された旨のメールが届きます。

* 非公開を希望する場合は STEP1 で 14.【使用範囲・使用目的】の欄に記入して再度提出するようお願いください。

▲学生作品・研究アーカイブ承認フォーム



作業完了！

承認された作品・研究パネルについて、企画・広報係が内容を確認後、Web サイトで公開されます。